

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation*1**

Candidat au brevet de technicien supérieur

Année d'examen : **2026**

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant : **Services informatiques aux organisations option A : Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux (32613)**

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant »*2 :
E5 Support et mise à disposition de services informatiques

Nom et prénom du candidat : **RONCIER-LEMEE Eythan**

Numéro d'inscrit : **2302817714**

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,...) :

Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :

Nom de l'organisme : **ACCESSHEBERG**

Adresse postale : **60 Rue François 1er, 75008 PARIS**

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Olivier MOREIRA GOMES, Président, 06.37.14.80.90, olivier.moreiragomes@gmail.com

Période de l'engagement : du **01./03./2025** au/...../.....

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :

Intitulé de la mission : **Supervision administrative et contribution à la structuration d'une infrastructure d'hébergement web et réseau sécurisé**

Votre statut/ fonction (votre rôle) : **Vice-Président de l'association ACCESSHEBERG**

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Gestion Administrative et Juridique :

J'ai supervisé et contribué, avec l'aval du Président, aux démarches administratives majeures : renommage de l'association (SENAHEBERG vers ACCESSHEBERG), ouverture du compte bancaire, et demande de SIREN. J'ai également géré la mise en place d'un NAS en local pour le partage sécurisé des fichiers administratifs du bureau.

Veille Technologique et Organisationnelle :

Ma mission incluait une veille sur les solutions d'optimisation interne. Comme l'implémentation d'un wiki afin de soutenir la résolution de problèmes et la documentation technique de l'infrastructure par les membres du bureau.

Soutien à l'Infrastructure Réseau et Hébergement :

J'ai apporté mon soutien technique et mon assistance au Président pour la mise en place de l'infrastructure réseau type hébergeur. J'ai notamment contribué à la compréhension et à la documentation de l'architecture : gestion de l'AS, routeur décentralisé, serveurs (OVH/Proxmox), session BGP via OPNsense, et fiabilité réseau (Virtua Cloud).

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Compétences Administratives et Organisationnelles :

- > Gestion de projet (structuration et renommage de l'association).
- > Gestion financière et juridique (ouverture de compte bancaire, démarches SIREN, légalité associative).
- > Organisation des données sensibles (mise en place d'un NAS pour le partage de fichiers du bureau).

Compétences Réseau et Systèmes (Technicien Supérieur) :

- > Compréhension approfondie d'une architecture réseau complexe de type hébergeur (BGP, AS, bloc IP, transitaires).
- > Administration d'infrastructures virtualisées (serveurs Proxmox) et dédiées (OVH).
- > Veille technologique et évaluation de solutions (veille et mise en place d'un Wiki pour la documentation technique et collaborative).

Compétences relationnelles et de Leadership :

- > Management (supervision des aspects administratifs).
- > Communication et coordination avec le Président et les membres du bureau.

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Mon expérience en tant que Vice-Président d'ACCESSHEBERG est un terrain d'application concret idéal pour ma formation de technicien supérieur. J'ai pu, en situation réelle, mettre en œuvre et acquérir des connaissances :

Réseaux et Sécurité :

L'architecture d'ACCESSHEBERG (AS, BGP, OPNsense, serveurs dédiés) correspond parfaitement aux modules avancés de gestion des infrastructures d'un BTS SIO. J'ai une compréhension pratique des concepts de routage, de haute disponibilité et de sécurité des réseaux d'hébergeurs.

Administration des Systèmes et Virtualisation :

Le travail sur Proxmox, les serveurs dédiés et le NAS renforce les compétences d'administration système, de virtualisation et de stockage, qui sont au cœur de la formation.

Gestion de Projet et Organisation :

La supervision administrative (SIREN, renommage, banque) développe mes compétences en gestion de projet, en rigueur et en documentation, indispensables pour tout technicien supérieur amené à structurer et maintenir une infrastructure.

Cette expérience me permet de transformer la théorie vue en cours en aptitudes concrètes, me donnant une avance significative dans la compréhension des enjeux techniques et organisationnels d'une infrastructure informatique moderne.

Cette expérience me permet de développer des connaissances et des acquis au delà de la simple formation de BTS, de mois en mois de nouveaux défis et de nouvelles opportunités ce présente à nous, ce qui nous permet de grandir et d'en apprendre plus chaque jour.

Je soussigné (e)

M./ Mme *Monsieur Rancier-Lemée Eytham*

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*1

D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.

La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.

La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

*2

Conformément à l'arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation